


Dependencia Productora:			GRUPO SEGUIMIENTO PATRIMONIOS AUTÓNOMOS										Cód.			1170			Resolución:			4922 de 2017								
CÓDIGO		SERIES DOCUMENTALES											TIEMPO DE RETENCIÓN		NIVEL DE ACCESO			SOPORTE		FORMATO	DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES					
SERIE	SUBSERIE	Subseries - * Tipos Documentales											AG	AC	PUBLICO	RESERVADO	CLASIFICADO	FÍSICO	ELECTRÓNICO	DIGITAL	EXTENSIÓN	CT	S	D/M		E				
002	027	ACTAS																												
		Actas de Comité de Supervisión de Contratos Fiduciarios											2	8	X							pdf	X		X		Los documentos de esta subserie, adquieren valor para la investigación, ya que evidencian las decisiones tomadas por la dependencias con respecto a el Comité de Supervisión de los Contratos Fiduciarios, función establecida en la Resolución 4922 de 2017, y son evidencia de la gestión administrativa de la entidad, el Comité es permanente en el tiempo, pero se hace un cierre parcial de los expedientes al finalizar las sesiones de la vigencia en curso. Por lo tanto después del tiempo de retención establecido, se procederá a su digitalización y conservación total en su soporte original, de acuerdo con los mecanismos de conservación aprobados por el Comité Técnico de Archivo del MSPS.			
		Acta de Reunión																												
		Listado de Asistencia a Reuniones																												
112	023	INFORMES																												
		Informes de Seguimiento a Liquidadores											2	8	X							pdf, doc	X		X		Los documentos contenidos en esta subserie documental refleja las acciones orientadas a controlar las actividades que realizan las Fiduciarias, mediante las observaciones a los informes y las instrucciones impartidas en los comités, con el propósito de hacer más eficiente y confiable la gestión, el trámite finaliza con la emisión y aprobación de los informes finales. Una vez se cumplen los tiempos de retención, se procederá a su digitalización y conservación total en su soporte original, de acuerdo con los mecanismos de conservación aprobados por el Comité Técnico de Archivo o quien haga sus veces del MSPS.			
		Solicitud y/o Comunicación																	X											
		Informes Parciales																	X											
		Oficio de Pago																	X											
		Observaciones																	X											
		Informes Finales																	X	X				doc, pdf						
193	006	PROCESOS																												
		Procesos Liquidaciones de Sentencias Judiciales Condenatorias											4	6	X								doc, pdf	X		X		La producción de esta serie documental evidencia la responsabilidad fiscal y disciplinaria que tiene el Grupo de Seguimiento Patrimonios Autónomos antes la Instrucción de Pago, función normada en la Resolución 4922 de 2017, finaliza con la liquidación total de los pagos, por lo anterior se evidencian valores secundarios en esta serie. Una vez finalizados los tiempos de Retención en el Archivo de Gestión, Archivo Central, y siguiendo los lineamientos establecidos en el Acuerdo 004 de 2019 del AGN, se procederá a su digitalización y conservación total en su soporte original, de acuerdo a los lineamientos que el Comité Institucional de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces apruebe.		
		Solicitud y/o Comunicación																	X	X										
		Antecedentes																	X	X	X									
		Estudio de Viabilidad																	X											
		Requerimientos																	X	X	X				doc, pdf					
		Oficio Instrucción de Pago																	X											
221		SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE LOS PATRIMONIOS AUTÓNOMOS DE REMANENTES																												
		Solicitud y/o Comunicación											2	3	X				X	X		pdf				X	La información contenida en esta Serie documental, evidencia la gestión realizada a las solicitudes de terceros a las que debe dar respuesta el Ministerio de Salud y Protección Social definidas bajo Resolución 4922 de 2017. Sin embargo, esta serie documental se conserva (2) años en el Archivo de Gestión y tres (3) años en Archivo Central, así como en el Sistema de Gestión Documental Orfeo; por lo anterior, se procede a su eliminación, teniendo en cuenta que la información se compila en el Informe de Gestión de la Subdirección de Asuntos Normativos. La eliminación de los documentos deberá realizarse de acuerdo con el procedimiento establecido en el Acuerdo 004 de 2019 del Archivo General de la Nación.			
UBICACIÓN ELECTRÓNICA DE LA INFORMACIÓN		Sistema de Gestión Documental ORFEO																												
CONVENCIONES		Ciudad y fecha de aprobación: Bogotá,																												
AG	ARCHIVO DE GESTIÓN	<div></div> <div>Firmado digitalmente por gparrag</div> <div>Firma</div>																												
AC	ARCHIVO CENTRAL																													
S	SELECCIONAR, DEPURAR																													
C.T.	CONSERVAR EN SU TOTALIDAD																													
M/D	MICROFILMAR, DIGITALIZAR, ETC.																													
E	ELIMINAR, DESCARTAR, DESTRUCCIÓN	SECRETARIO GENERAL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL																												
		COORDINADORA GRUPO ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA																												